|  |
| --- |
| **Objetivo** |
| Establecer las condiciones de la capacitación inicial y continua que deben de tener los miembros del CNBI así como la capacitación continua que provea el CNBI a los miembros de los comités acreditados. |
| **Alcance** |
| *Todos los miembros activos del CNBI, incluyendo la Secretaría Técnica* |

|  |
| --- |
| **Definiciones** |
| *Capacitación* | Actividad presencial o semipresencial de formación continua y de actualización |
| *Autoentrenamientos* | Formación continua o de actualización que se realiza a través de estudio autónomo de documentos y de otros materiales asignados por el Presidente del CNBI |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
| *Secretaría Técnica* | Responsable de la coordinación de capacitaciones y autoentrenamientos. Responsable de compilar las firmas de los participantes en capacitaciones y mantener un archivo de las mismos. |
| *Presidente del CNBI* | Establecer las capacitaciones y lecturas requeridas a los miembros del CNBI, tanto los requeridos a inicio de funciones en el CNBI como en formación continua. |
| *Miembros del CNBI* | Responsables de leer material de entrenamiento, asistir a las capacitaciones. Documentar las capacitaciones recibidas. |

|  |
| --- |
| **Descripción del procedimiento** |
| 1. Capacitación inicial de miembros del CNBI
	1. Todo nuevo miembro del CNBI debe cumplir con la lectura de material y asistencia a capacitaciones asignadas de acuerdo al PT-005 "Programa de Capacitación de Ingreso" el cual es establecido por el Presidente del CNBI.
	2. La lectura de material asignado se documenta en PT-007 "Registro de autoentrenamiento"
	3. La asistencia a capacitaciones se documenta en PT-008 "Registro de asistencia a capacitaciones del CNBI". En caso de asistir a entrenamientos externos, se toma como válida la certificación de entrenamiento emitida, por lo que no es requerido firmar el PT-008.
	4. Los registros de autoentrenamiento y de asistencia a capacitaciones se entregan a la Secretaría técnica quien mantiene un archivo de capacitaciones de los miembros del CNBI.
	5. El entrenamiento de los POs, se documenta en PT-003 “Registro de revisión y capacitación en Procedimientos Operativos”.
2. Capacitación continua de los Miembros del CNBI
	1. El Presidente del CNBI a inicio de cada año, establece un programa anual de capacitaciones para los miembros del Comité y los Comités acreditados, mediante PT-006 Programa de formación continua.
 |

|  |
| --- |
| **Documentos de Referencia** |
| Registro de revisión y capacitación en Procedimientos Operativos PT-005 Programa de capacitación de ingresoPT-006 Programa anual capacitaciones.PT-007 Registro de autoentrenamientoPT-008 Registro de asistencia a capacitaciones |

|  |
| --- |
| **Historia de cambios** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha del cambio:** | **Versión revisada / Fecha** | **Cambio** | **Justificación** |
| Diciembre 2017 | v.1.1 Junio 2016 | Estilo y cambios mayores en adaptación con las actividades del Comité | Revisión general de POs  |

|  |
| --- |
| **Preparado por** |
| **Nombre y Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  Secretaria Técnica |  |  |
| **Revisado y Aprobado por** |
| **Nombre y Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Presidente del CNBI |  |  |