|  |
| --- |
| **Objetivo** |
| Establecer el procedimiento para la designación y renovación de los Miembros del Comité Nacional de Bioética de la Investigación (CNBI)*.* |
| **Alcance** |
| Este procedimiento incluye a todos los miembros del Comité Nacional de Bioética de la Investigación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Definiciones** | |
| *Miembro del CNBI* | Todos los componentes del CNBI de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1843 de 2014, excluyendo a la Secretaría Técnica.  Los Miembros del Comité son designados por la Junta Directiva del ICGES. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilidades** | |
| *Presidente del Comité* | Notificar a la Junta Directiva del ICGES la necesidad designar un nuevo miembro del CNBI |
| Secretaría Técnica | Gestionar la documentación individual de los miembros del Comité. Elaborar el calendario de renovación de los miembros del CNBI. Advertir a la Presidencia con tres meses de anticipación la necesidad de renovación de los miembros del Comité. |

|  |
| --- |
| **Descripción del procedimiento** |
| 1. *Composición del CNBI*    1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo 1843 de 16 de diciembre de 2014 y a su reglamento interno *el CNBI está conformado por:*  * Un (1) representante del Ministerio de Salud. * Un (1) representante del Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud (ICGES). * Un (1) representante de la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACYT). * Un (1) representante del Hospital del Niño. * Un (1) representante del Hospital Santo Tomás. * Un (1) representante de la Caja de Seguro Social. * Un (1) representante de la Universidad de Panamá. * Un (1) representante de las asociaciones de bioética de Panamá. * Un (1) representante del Instituto de Investigaciones Científicas y Servicios de Alta Tecnología AIP (INDICASAT AIP). * Un (1) representante de un centro médico privado. * Un (1) representante de centro privado de estudios universitarios legalmente reconocido, que cuente con licenciaturas o postgrados en ciencias de la salud o Comité de Bioética de la Investigación.   1. Los miembros del CNBI son elegidos por un período de cuatro años. Pueden ser reelegidos para un período siguiente.   2. Los 4 años del cumplimiento del periodo serán contados a partir de la toma de posesión de cada miembro.   3. Se pierde la condición de miembro del CNBI por los siguientes motivos:      1. Por voluntad propia expresada en carta dirigida al/la presidente/a del CNBI      2. Enfermedad o discapacidad que le impida el ejercicio de sus funciones.      3. Fallecimiento      4. Falta grave determinada de acuerdo con el procedimiento administrativo sancionatorio.      5. La pérdida de calidad de miembro de la institución que dio origen a su designación.      6. Por inasistencia, justificada o no, a tres (3) reuniones consecutivas del CNBI, siempre que no hayan asistido ni el miembro principal ni el suplente.  1. *Designación de nuevos miembros del CNBI*    1. Tres meses antes de la finalización del plazo de los cuatro años desde la toma de posesión por la que fueron elegidos los Miembros del Comité, la Secretaría Técnica debe comunicar a la Presidencia del Comité la necesidad de dirigirse a la Junta Directiva del ICGES a fin de que designe o reelija los miembros nuevos del Comité de acuerdo con los procedimientos establecidos en el artículo 2 del Decreto Ejecutivo 1843 del 16 de diciembre de 2014.    2. En las otras causales de pérdida de la condición de Miembro del CNBI determinadas por el artículo 13 del Decreto Ejecutivo 1843, una vez producida la causal, la Presidencia debe dirigirse a la JD del ICGES a fin de que se designe al nuevo miembro.    3. La secretaría técnica comunicará a las instituciones u organizaciones representadas en el Comité la próxima renovación de los miembros a fin de que puedan hacer las propuestas de los candidatos de acuerdo a lo previsto en el artículo 3 del Decreto Ejecutivo 1843 de 16 de diciembre de 2014. Una vez recibidas todas las propuestas, la secretaría técnica enviará las propuestas a la JD del ICGES para su designación. 2. *Documentación de los Miembros del Comité*   La secretaría técnica mantendrá al día los archivos relacionados con las calificaciones de los miembros del Comité y anotará en la PT-010 la fecha de renovación de los miembros del Comité. |

|  |
| --- |
| **Documentos de Referencia** |
| *PT-009 Formato de Currículo de miembros del Comité* |
| *PT-010 Listado de miembros e información reducida.* |

|  |
| --- |
| **Historia de cambios** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha del cambio** | **Versión revisada / Fecha** | **Cambio** | **Justificación** |
| Diciembre 2018 | v. 2.0  diciembre 2018 | Procedimiento | Adecuación a la normativa vigente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por** | | |
| **Nombre y Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Secretaría Técnica |  |  |
| **Revisado y Aprobado por** | | |
| **Nombre y Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Presidente del CNBI |  |  |